

COMUNICACIONES DE AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN. SISTEMA CRET@.

Fechas de realización: del 17 de abril al 29 de mayo de 2015.

Modalidad y duración: 75 horas a distancia.

Horarios de tutorías: de lunes a viernes, de 10:00 a 12:30. (*las tutorías del 25 al 29 de mayo serán de 10:00 a 13:00; los días 1 y 18 de mayo no habrá tutorías debido a fiestas).

Objetivos:

- Conocer los cambios introducidos por la implantación de sistema de Liquidación Directa en Seguridad Social y reconocer las diferencias con el sistema anterior.
- Conocer la evolución del Sistema Red desde sus inicios hasta la modalidad de liquidación actual pasando por Red Directo y la introducción de las funciones telemáticas de IT, pago en cuenta y domiciliado.
- Descubrir el proyecto Beta y sus utilidades y avances para la aplicación del sistema real.
- Obtener información de las aplicaciones provistas por la Tesorería para el sistema de Liquidación Directa en Seguridad Social Online.
- Conocer y utilizar las funciones de WinCreta Beta.
- Manejar todo el proceso de envío de cotizaciones desde la solicitud de borrador o envío de bases hasta que se obtienen los documentos RNT y RLC.
- Conocer los plazos de presentación establecidos con el nuevo modelo.
- Gestionar los ficheros requeridos y enviados por Seguridad Social: identificarlos, utilizarlos e interpretar la información que contienen.

Programa:

1. Sistema de liquidación directa: finalidad y características: Introducción. Finalidad del sistema de liquidación directa. Características del sistema de liquidación directa.

2. Proyecto Cret@ y antecedentes: Introducción. Evolución del sistema. Sistema RED Directo. Proyecto Cret@ (Fase Beta).

3. Diferencias del modelo anterior con el de liquidación directa: Introducción. Diferencias entre modelos.

4. Implicaciones técnicas del nuevo sistema: Introducción. Estructura básica de archivos y requerimientos técnicos generales. Ficheros emitidos por el usuario. Ficheros de respuesta de la TGSS.

5. Procedimiento de liquidación de cuotas: Introducción. Información requerida por la TGSS: ficheros de Bases, afiliación, petición de borradores y otros datos. Información mensual y cambios en la situación del trabajador. Cálculo de tramos. Comunicaciones de la TGSS: liquidación de cotizaciones, relación nominal de trabajadores y otros datos. Corrección de errores. Ciclo completo y calendario.

6. Uso de WinCreta: Introducción. Instalación del programa. Cotización. Comunicaciones y función buzones. Impresión de documentos.

